

**2014-  
2018**

Korfbalvereniging Fiducia

Bestuur KV Fiducia

Datum: december 2013

Versie: 1.2



korfbalvereniging  
**FIDUCIA**

## **BELEIDSPLAN KV FIDUCIA**

Dit document geeft het beleidsplan weer voor korfbalvereniging Fiducia. In dit document wordt de richting aangegeven en de middelen waarmee Fiducia de doelen wil realiseren.

**Versiebeheer**

Nr	Notitie	Datum
1.0	Initiële versie	September 2013
1.1	Na review bestuursleden	November 2013
1.2	Versie beheer toegevoegd en aanpassing na publicatie definitief technisch beleidsplan	December 2013

## Inhoud

1	Inleiding .....	4
2	Missie .....	4
3	Belangrijkste doelstellingen .....	4
4	Korfbalzaken .....	4
4.1	Doelstelling van het Technisch Beleidsplan .....	4
4.2	Uitgangspunten technisch beleid voor senioren/junioren .....	5
4.3	Uitgangspunten technisch beleid voor Aspiranten, Pupillen en Welpen.....	5
4.4	Arbitrage .....	5
5	Leden.....	6
5.1	Ontwikkeling ledenbestand.....	6
5.2	Nevenactiviteiten voor alle leeftijdscategorieën .....	6
5.3	Regelmatige evaluatie onder leden .....	6
5.4	Ledenverloop .....	7
5.5	Werving .....	7
6	Vrijwilligers .....	7
6.1	Inleiding en uitgangspunten .....	7
6.2	Vrijwilligersbeleid bij Fiducia .....	7
7	Communicatie .....	8
7.1	Structuur .....	8
7.2	Interne communicatie .....	8
7.3	Externe communicatie .....	9
8	Accommodatie .....	9
9	Financiën .....	10

## 1 Inleiding

Het doel van dit beleidsplan is richtlijnen te bepalen om de missie te realiseren en richting te geven aan de commissies zodat zij hun activiteiten dan wel taken kunnen organiseren welke in lijn zijn met dit beleidsplan. Dit alles dus om de gezamenlijke missie en doelen te realiseren.

## 2 Missie

De missie van de korfbalvereniging Fiducia:

1. Een ieder op zijn of haar eigen niveau te kunnen laten korfballen, waarbij plezier hebben in het korfbal voorop staat;
2. Zich profileren als de korfbalvereniging van de wijken Vleuten-De Meern en Leidsche Rijn.

## 3 Belangrijkste doelstellingen

De belangrijkste doelen voor de periode van dit beleidsplan zijn:

1. Groei realiseren in het ledenbestand;
2. Behoud van leden;
3. Voldoen aan de rompregeling scheidsrechters van de KNKV waardoor sancties worden voorkomen;
4. Opzetten van de exploitatie van de nieuwe kantine in eigen beheer van de vereniging.

## 4 Korfbalzaken

Als vereniging willen we de ingeslagen weg van de afgelopen jaren voortzetten om de prestaties op sportief gebied te verbeteren. Daarbij het plezier, lees goede sfeer, binnen de vereniging behouden. Aandachtspunten hierbij zijn de jeugdopleiding en de communicatie vanuit de Technische Commissie (TC) en Jeugd Technische Commissie (JTC) en de onderlinge afstemming tussen de beide Technische Commissies. Vandaar dat er binnen Fiducia een Technisch Beleidsplan is opgesteld.

### 4.1 Doelstelling van het Technisch Beleidsplan

In het Technisch Beleidsplan van Fiducia is de volgende doelstelling geformuleerd:

*Ieder spelend lid zoveel mogelijk in staat te stellen op zijn of haar eigen niveau te spelen, zoveel mogelijk aansluitend bij ieders korfbalbeleving, zodat iedereen het maximale plezier behaalt uit zijn sport. Waarbij er ook focus is op de groei van het niveau van de wedstrijd sport.*

Door middel van een gedegen jeugdopleiding, eenheid in trainingsopbouw en structurele begeleiding wil de vereniging toewerken naar een stabiel 1e klasse niveau.

Randvoorwaarden zijn hierbij:

- 4 teams per leeftijdsgroep;
- kaderontwikkeling in kwaliteit en kwantiteit.

Om deze doelstelling van het Technische Beleidsplan en randvoorwaarden vorm te geven zijn de volgende aandachtspunten opgesteld:

1. Er zal onderscheid worden gemaakt tussen wedstrijdkorfbal en breedtekorfbal, waarbij de doelstellingen van het Technisch Beleidsplan niet uit het oog mag worden verloren;
2. Er zullen voorwaarden worden gesteld aan trainers van de diverse jeugdteams;
3. Per seizoen zullen de teams worden ingedeeld volgens van te voren opgestelde richtlijnen. Criteria zijn kwaliteit, talent, leeftijd, (groei)potentieel, ambitie, maar ook op sociale aspecten;
4. Trainers werken op basis van gestelde team doelen/doelstellingen zoals deze gelden voor de diverse teams/leeftijdsgroepen. Deze team doelen/doelstellingen zijn vastgelegd in het

technisch beleidsplan en worden periodiek geanalyseerd/geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Uitgangspunt zijn vastgestelde trainingsdoelen per leeftijdsgroep.

5. Trainers worden bijgestaan door de jeugd-/trainerscoördinatoren.

## 4.2 Uitgangspunten technisch beleid voor senioren/junioren

De TC stelt voor ieder seizoen een Jaarplan op en legt dit voor aan het Bestuur. Daarin komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:

- TC maakt onderscheid in selectieteams en overige teams en past hier de faciliteiten, die aan de teams worden aangeboden, op aan. Naast de standaardteams (S1 en A1) geldt in ieder geval nog 1 seniorenteam als selectieteam. De indeling selectieteams/overige teams is opgenomen in het Jaarplan TC.
- Ieder senioren/juniorenteam + rekogroep heeft recht op een aantal faciliteiten van de vereniging:
  1. Trainingsfaciliteiten;
  2. een vaste trainer en (waar mogelijk) een vaste coach;
  3. oefenwedstrijden om zich goed voor te bereiden op de competitie (niet van toepassing voor recreanten);
  4. begeleiding vanuit de TC (o.a. een vast aanspreekpunt vanuit de TC).
- De TC heeft een aantal beleidsregels vastgesteld aan de hand waarvan de teams worden ingedeeld, keuzes voor invallers en wisselers worden gemaakt en hoe om wordt gegaan in geval van ernstige misdragingen. Deze beleidsregels worden jaarlijks geactualiseerd en staan opgenomen in het Jaarplan.
- Jaarlijks stelt de TC in overleg met de trainers concrete doelstellingen per team op, die worden voorgelegd aan het bestuur. De doelstellingen staan opgenomen in het Jaarplan TC.

## 4.3 Uitgangspunten technisch beleid voor Aspiranten, Pupillen en Welpen.

De JTC stelt voor ieder seizoen een Jaarplan op en legt dit voor aan het bestuur. Daarin komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:

- JTC maakt onderscheid in selectieteams<sup>1</sup> en overige teams en past hier de faciliteiten, die aan de teams worden aangeboden, op aan. De indeling selectieteams/overige teams is opgenomen in het Jaarplan JTC;
- Om goed te kunnen kiezen tussen talentvolle spelers en minder talentvolle spelers is het van belang om 4 teams te hebben per leeftijdscategorie;
- Ieder team heeft recht op een aantal faciliteiten van de vereniging:
  1. Trainingsfaciliteiten;
  2. een vaste trainer en een vaste coach;
  3. oefenwedstrijden om zich goed voor te bereiden op de competitie;
  4. begeleiding vanuit de JTC (o.a. een vast aanspreekpunt vanuit de TC);
  5. begeleiding door een trainingscoördinator.
- De JTC heeft een aantal beleidsregels vastgesteld aan de hand waarvan de teams worden ingedeeld, keuzes voor invallers en wisselers worden gemaakt en hoe om wordt gegaan in geval van ernstige misdragingen. Deze beleidsregels worden jaarlijks geactualiseerd en staan opgenomen in het Jaarplan;
- Jaarlijks stelt de JTC in overleg met de trainers concrete doelstellingen per team op, die worden voorgelegd aan het bestuur. De doelstellingen staan opgenomen in het Jaarplan TC.
- Talentvolle maar ook minder talentvolle spelers moeten spelplezier hebben, dus onderscheid in prestatiegerichte korfbal en recreatief korfbal;
- Prestatie gerichte teams naar een hogere klasse brengen;
- Recreative teams op een bij hun passend en/of gewenst niveau laten spelen.

## 4.4 Arbitrage

Naast spelers en speelsters is er voor elke wedstrijd een scheidsrechter nodig. Daarbij hebben we te maken met scheidsrechters voor de wedstrijden in de breedtesport waarbij we als Fiducia de

---

<sup>1</sup> Selectieteams zijn: B1, C1, D1, E1 en per seizoen nader te bepalen teams.

scheidsrechters moeten organiseren voor de thuiswedstrijden. Daarnaast moeten we aan de KNKV scheidsrechters en beoordeelaars aanbieden om wedstrijden te leiden en te beoordelen voor wedstrijden binnen de wedstrijdsport. De KNKV heeft een masterplan Arbitrage uitgewerkt met als belangrijkste doelstellingen:

- Het zorgen voor voldoende scheidsrechters voor ten minste 90% van alle wedstrijden die binnen het KNKV worden gespeeld;
- Het zorgen voor voldoende kwaliteit bij deze scheidsrechters (door middel van opleiding) zodat de wedstrijden ook goed worden geleid.

Als Fiducia willen we gaan voldoen aan de rompregeling van de KNKV, waarin de verplichtingen van verenigingen over de levering van scheidsrechters en beoordeelaars zijn uitgewerkt. Door aan deze regeling te voldoen, worden sancties in financiële zin en ten aanzien van puntenaftrek voorkomen.

## 5 Leden

De leden vormen de kern van de vereniging. Een stabiele ontwikkeling van het ledenbestand, is van belang om stabiliteit te creëren binnen de vereniging. Een snelle groei en daling zijn beiden niet wenselijk.

### 5.1 Ontwikkeling ledenbestand

Het doel is om te streven naar zoveel mogelijk tevreden leden in combinatie met een stijging van het huidig aantal leden.

Binnen het ledenbestand kunnen spelende en niet spelende leden worden onderscheiden. Niet spelende leden ondersteunen in feite de vereniging via de contributie, vanwege de binding die zij hebben met de vereniging. De ontwikkeling van het bestand van de spelende leden is hetgeen wat vanuit beleids oogpunt gevolgd wordt.

Het allerbelangrijkste voor leden is dat ieder op zijn of haar niveau kan korfballen. Daarnaast is voor de vereniging de onderlinge betrokkenheid tussen de leden van groot belang. Dit om alle leden zoveel mogelijk te behouden voor de vereniging als spelend- of niet spelend- dan wel kaderlid.

Bevorderen van de goede clubsfeer is dan ook een kerntaak van het bestuur. Een goede clubsfeer is namelijk de basis van de vereniging om te kunnen voldoen aan eerder genoemde doelstellingen. Hiervoor zijn regelmatige en goede bindingsactiviteiten gewenst. Vandaar dat er specifiek op binding en sfeer gerichte activiteiten worden georganiseerd. Daarnaast is een document met gedragscodes en huisregels opgesteld en gepubliceerd. Waar nodig zullen extra inspanningen gedaan worden om fricties weg te werken.

### 5.2 Nevenactiviteiten voor alle leeftijdscategorieën

De activiteitencommissie organiseert een aantal keren per jaar een activiteit om de jeugdleden naast het korfballen maximaal aan Fiducia te binden. Daarnaast organiseert de activiteitencommissie activiteiten voor de junioren/senioren, overige leden, ouders en vrijwilligers. Deze activiteiten zijn gericht op grote binding onderling en met de ouders en andere aan de club verbonden vrijwilligers.

Naast de competitiewedstrijden neemt Fiducia minimaal 1 keer per seizoen deel aan een toernooi. Dit om naast de competitiewedstrijden in een meer ontspannen sfeer de korfbalsport te bedrijven. Ook activiteiten als een Fancy-Fair/Rommelmarkt (FARO), een (jeugd)kamp en onderling toernooi dragen bij aan ledenbinding.

### 5.3 Regelmatige evaluatie onder leden

Het is de taak van het bestuur om zich goed op de hoogte te houden van wat er onder de leden speelt. Dit vindt in de regel plaats door contacten via de commissies en leden, naar aanleiding van actuele ontwikkelingen. Daarnaast wordt er regulier een evaluatie onder de leden gehouden. Deze evaluatie vindt plaats door middel van een enquête die onder alle leden en ouders van jeugdleden wordt verspreid. De enquête gaat vooral in op de onderdelen zoals die zijn opgenomen in het beleidsplan.

## 5.4 Ledenverloop

Hoewel ledenbehoud voorop staat bij Fiducia, zal zij altijd te maken hebben met vertrekkende leden. Enerzijds door natuurlijk verloop zoals verhuizing of andere interesses, anderzijds mogelijk door onvrede. Vooral laatstgenoemde reden is van belang om het ledenverloop in de hand te houden. Om beweegredenen van vertrekkende leden te weten te komen wordt op het opzegformulier gevraagd om de reden te vermelden op het formulier. Deze informatie wordt gebruikt om het beleid van Fiducia waar nodig aan te passen of bij te sturen.

## 5.5 Werving

Het doel van werving is het aantal leden te verhogen.

Om de doelstellingen van de vereniging te kunnen realiseren, is het benodigd om bij de jeugd te kunnen beschikken over 4 teams per leeftijdscategorie. Daarnaast moeten er afdoende senioren beschikbaar zijn zodat op het juiste niveau geselecteerd kan worden.

De focus van ledenwerving ligt bij de jeugd. Het korbaveld is centraal gelegen in de ons omringende nieuwe wijken van Leidsche rijn met relatief veel jonge gezinnen. De focus op de jeugd is dan een logisch gevolg. "De jeugd heeft de toekomst" is een gezegde dat ook voor Fiducia de weg naar een groter ledenaantal kan betekenen.

Het is van belang dat nieuwe leden worden geïnformeerd over gang van zaken binnen de vereniging. Op de website is een document beschikbaar met daarin informatie voor nieuwe leden.

# 6 Vrijwilligers

## 6.1 Inleiding en uitgangspunten

Om de vereniging ook de komende jaren draaiende te kunnen houden moet er voldoende kader zijn. Dit zijn de vrijwilligers, die de diverse taken binnen de vereniging op zich nemen. De groep waaruit vrijwilligerskader kan worden geput, zijn de spelende senioren, recreanten, junioren, ouders van jeugdleden en de overige leden.

Vele handen maken licht werk. Het bestuur pleit ervoor om met veel mensen alle klussen te klaren. Dit om de hoeveelheid werk per persoon te beperken, maar ook de binding met de club van een ieder te versterken. In die zin streven we er naar dat ieder lid van Fiducia naast het spelen iets voor de vereniging doet. Het streven is dat alle commissies en taken goed bemant zijn met oog voor kwaliteit en continuïteit. Daarnaast zijn er een aantal mensen die heel veel taken hebben. Dit maakt de vereniging kwetsbaar.

Voor de komende periode zien wij een belangrijke uitdaging om het aantal kaderleden en vrijwilligers uit te breiden. Enerzijds door werving onder senioren en recreanten, anderzijds door werving onder de ouders en overige leden die iets willen en kunnen doen.

## 6.2 Vrijwilligersbeleid bij Fiducia

Mensen hebben steeds meer verschillende activiteiten, waardoor men minder tijd wil en kan besteden aan vrijwilligerswerk. Het wordt dan ook steeds moeilijker om voldoende vrijwilligers te vinden. Om te voorkomen dat Fiducia in de toekomst nog meer problemen krijgt met het invullen van het kader, is het van belang om meer aandacht te geven aan de vrijwilligers.

Een belangrijk aspect in dit kader is de waardering van vrijwilligers. Binnen Fiducia is de trainer/coach van de selectie de enige persoon, die betaald wordt voor zijn werkzaamheden. De overige taken worden uitgevoerd door vrijwilligers, die hiervoor geen financiële beloning ontvangen. Wanneer een vrijwilliger (hoge) onkosten maakt, kunnen deze natuurlijk wel gedeclareerd worden. Als vrijwilligers ervaren dat het werk dat zij doen gewaardeerd wordt, zullen zij enthousiast hun werk verrichten, wat zijn uitstraling heeft op de hele vereniging. Het zal andere mensen stimuleren zich beschikbaar te stellen als vrijwilliger. Waardering van een vrijwilliger kan op verschillende manieren gebeuren, van een compliment tot in de schijnwerpers zetten van één vrijwilliger, tot versturen van kaart of een andere attentie.

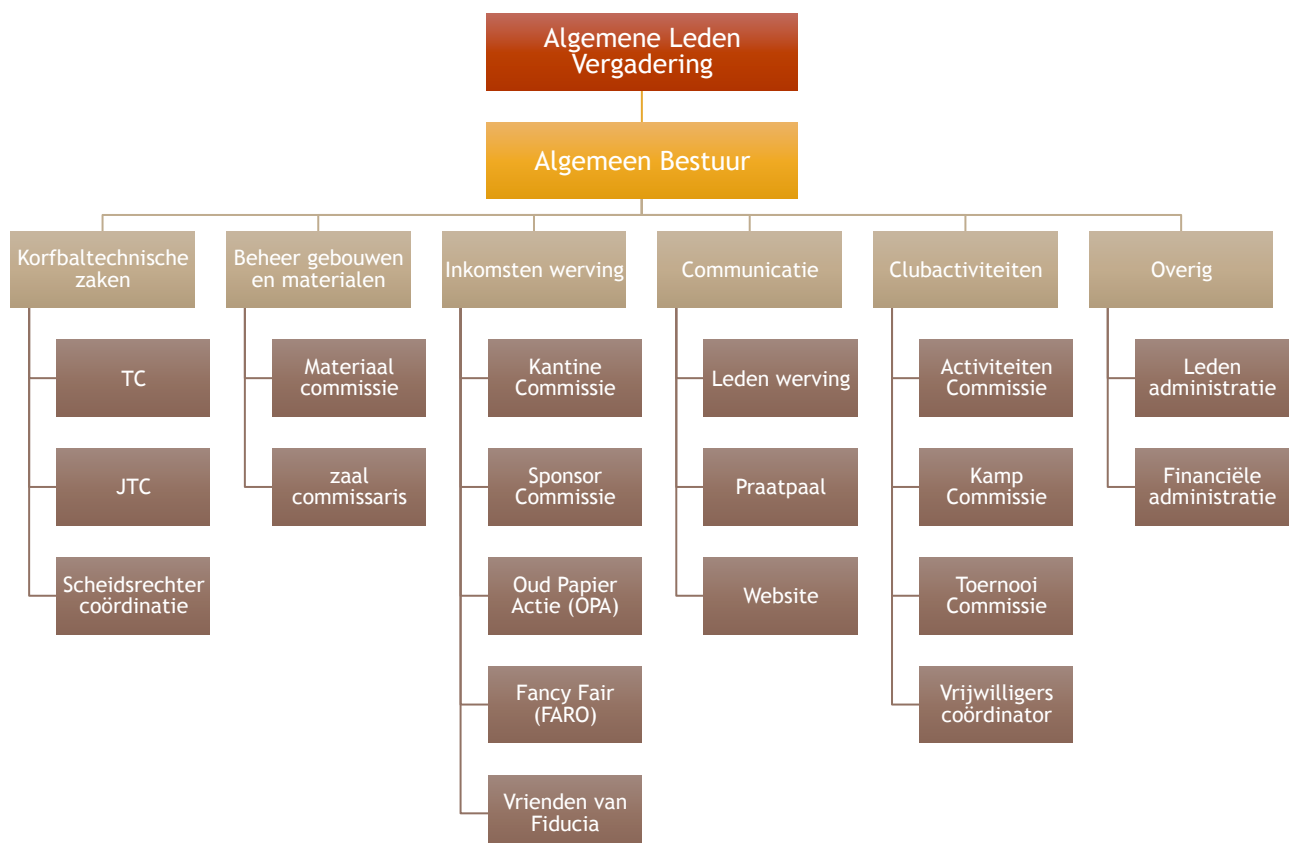
Een ander aspect dat veel invloed heeft op het goed functioneren van een vrijwilliger is of de vrijwilliger capabel is en zich capabel voelt voor zijn taak. Wanneer een vrijwilliger capabel is voor haar/zijn werk, zal zij/hij enthousiaster haar/zijn werk verrichten. Dit enthousiasme is nodig om gemotiveerd te blijven, waardoor de vrijwilliger langer behouden kan blijven voor de vereniging.

Voor het verder ontwikkelen van het vrijwilligersbeleid is het voor Fiducia belangrijk om een aantal zaken te inventariseren:

1. in kaart brengen van alle taken, die binnen Fiducia door vrijwilligers moeten worden uitgevoerd zoals bestuur, diverse commissies, trainers, begeleiders en coaches, scheidsrechters, onderhoud kantine en materiaal, bardiensten, vervoer van teams, PR, websitebeheer, redactie clubblad, bezorging clubblad, banktactie, Faro, vrijwilligersbeleid enz.;
2. in kaart brengen welke taken ieder lid of ouder van een jeugdlid op dit moment uitvoert en welke taken nog niet zijn ingevuld;
3. in kaart brengen van de kennis, ervaring en interesse van elk lid vanaf 15 jaar en ouders van jeugdleden, zodat mensen gericht benadert kunnen worden;
4. nadenken over de manier waarop vrijwilligers 'beloond' kunnen worden voor hun inzet.

## 7 Communicatie

### 7.1 Structuur



De verantwoordelijke commissie geldt als eerste aanspreekpunt voor de leden. Elke commissie heeft een contactpersoon in het bestuur. Per commissie moeten er doelstellingen worden opgesteld, die ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bestuur aangezien het bestuur eindverantwoordelijk is. Commissies moeten hun taken vastleggen en communiceren naar de leden.

### 7.2 Interne communicatie

Voor een prettige sfeer binnen de vereniging is een goede interne communicatie van groot belang. Interne communicatie heeft onder meer betrekking op de beschikbaarheid van informatie, iedereen



moet weten waar hij welke informatie kan vinden. De informatievoorziening gebeurt via de website, praatpaal en e-mail. Informatie voor alleen de leden zal via de e-mail worden verstuurd. De informatie moet bijtijds beschikbaar zijn. Dit vraagt van alle leden dat zij zich steeds afvragen welke informatie ook voor anderen van belang is en dat zij ervoor zorgen dat deze informatie tijdig bij de betreffende personen bekend is en/of op de afgesproken plek te vinden is.

In de communicatie is het altijd van belang om informatie te geven waarom men hetgene communiceert en dat de informatie volledig is. Men kan er niet vanuit gaan dat de ontvangende partij alle achtergrond informatie heeft.

Daarnaast is het belangrijk dat er heldere communicatielijnen zijn. Dit houdt in dat duidelijk is wie waar verantwoordelijk voor is en tot wie de leden zich kunnen wenden bij vragen en problemen. In principe worden zaken op de 'werkvloer' met de verantwoordelijke personen geregeld. Problemen die op dat niveau niet opgelost kunnen worden, bijvoorbeeld omdat men het niet eens kan worden of de vragen de bevoegdheden overstijgen, kunnen worden voorgelegd aan het bestuur. Om de samenwerking soepel te laten verlopen is het belangrijk dat regels, afspraken en procedures duidelijk zijn. Deze transparante werkwijze voorkomt veel onrust en misverstanden. Een goede interne communicatie vergroot de betrokkenheid van leden bij de vereniging.

### 7.3 Externe communicatie

Uiteraard is er naast de interne communicatie ook externe communicatie. Deze communicatie is van belang om Fiducia te profileren richting de verschillende instanties, potentiële leden, andere verenigingen en bewoners van Vleuten en De Meern en omstreken.

Enkele voorbeelden van externe communicatie zijn:

- Communicatie en afstemming met KNKV en District;
- Regio Overleg;
- Communicatie richting de gemeente Utrecht;
- Publicatie in de regiobladen over kampioenschappen, wedstrijdverslagen en activiteiten zoals bijvoorbeeld de FARO, Banket actie, sponsorschieten, Grote Club Actie enzovoort;
- Sponsor uitingen;
- Oud papier halen.

## 8 Accommodatie

De te gebruiken faciliteiten bestaan uit:

- zaal/ veld inclusief kleedkamers;
- kantine.

De zaal en het veld (inclusief de kleedkamers) worden gehuurd van de gemeente. Momenteel is de stichting FEEKS (Fiducia Eendracht Exploitatie Kantine in Samenwerking) economisch eigenaar van de kantine en exploiteert deze als zodanig. Fiducia maakt gebruik van deze kantine. Deze situatie zal de komende jaren wijzigen naar een situatie waarbij Fiducia zelf de kantine exploiteert en een financiële bijdrage moet doen aan de Vereniging van Eigenaren van het nieuwe Sportpaviljoen voor het onderhoud van de 'buitenelementen' en de gezamenlijke gang op de benedenverdieping. Deze situatie ontstaat op het moment dat het nieuwe sportpaviljoen (kleedkamers, gezamenlijke kantine voor PVCV en HV Leidsche Rijn en de kantine van Fiducia) is opgeleverd.

De kantine is de centrale ontmoetingsplaats voor de Fiducia-leden en heeft dan ook een belangrijke rol in de binding met de leden. Vandaar dat de kantine dus moet zijn voorzien van de benodigde voorzieningen zodat de verschillende activiteiten van de vereniging uitgevoerd kunnen worden.

Gezien het belang van deze faciliteiten voor de vereniging om haar doelen te realiseren, wil de vereniging de accommodatie zelf beheren en exploiteren. De gemeente biedt hiertoe de mogelijkheid door het erfpachtrecht te verstrekken aan de vereniging. Hiermee wordt de vereniging eigenaar van een appartement waarin de kantine en bijbehorende ruimtes worden gerealiseerd.

Het beheer en de exploitatie van de accommodatie moet in aanleg minimaal kostenneutraal plaatsvinden.

Concreet betekent dit dat de opbrengsten door exploitatie van de kantine voldoende moet zijn voor onderhoud, vervanging van meubilair en installaties, vervangingsinvesteringen aan de gebouwen, reserveringen, rente op de lening enzovoort.

Indien de opbrengsten groter zijn dan de kosten vloeien deze in principe naar de algemene middelen van de vereniging.

## 9 Financiën

De financiële middelen worden verkregen uit:

- Contributies;
- Sponsorgelden;
- Advertentie-opbrengsten;
- Subsidies;
- Opbrengsten uit advertentieboarden;
- Surplus uit exploitatie van de accommodaties;
- Overige acties (zoals: de banktactie, de Fiducia Fancy Fair -FARO-, Grote Clubactie).

De middelen worden ingezet om de doelen van Fiducia te kunnen realiseren. Dit betreft de kosten voor de accommodaties, KNKV-kosten, de verenigingsactiviteiten, materiaal, onkostenvergoeding trainers, inkoop goederen voor kantineverkoop, kosten voor propaganda en ledenwerving, kosten voor verwerving van de financiële middelen, overige kosten (bijv. verzekeringen, kosten voor kampioenschappen).

Jaarlijks wordt middels een begroting voor het komende verenigingsjaar door het bestuur aan de leden uiteengezet welke activiteiten ontplooid zullen worden en welke kosten hier naar verwachting aan verbonden zijn. Daarnaast worden in de begroting de verwachte opbrengsten weergegeven.

De begroting wordt opgesteld aan de hand van de voorgestelde plannen van de verschillende commissies. De penningmeester verwerkt deze plannen in een totaal overzicht voor het komende jaar. Na bespreking in het bestuur wordt deze voorgelegd aan de leden.

In de begroting moet een balans worden gevonden tussen:

- vaste kosten en vaste opbrengsten;
- niveau van activiteiten en de mogelijkheden van fondsverwerving;
- korte termijn uitgaven en lange termijn doelen;
- hoogte van de contributie en de gedachte 'instapdrempel' voor korfbal.

Fiducia hanteert een financieel beleid waarbij de doelstelling is dat het totaalresultaat groter of gelijk aan € 0,00 is. Dit betreft het resultaat na reserveringen voor investeringen (voor onder andere materialen, berging en materialen op en rondom het veld).

De plannen die zijn opgenomen in de (goedgekeurde) begroting worden gedurende het seizoen door de verschillende commissies uitgevoerd. Uitgangspunt is dat de commissies de kosten binnen de begroting houden. Indien blijkt dat deze worden overschreden, neemt de commissie contact op met het bestuur. Het bestuur bespreekt de verwachte overschrijding. Bij goedkeuring van de overschrijding wordt hiervoor separaat toestemming gegeven. Niet begrote uitgaven en/ of uitgaven die niet zijn goedgekeurd door het bestuur, worden daarom gedaan op individuele verantwoordelijkheid. Deze uitgaven worden in dat geval ook niet vergoed door de vereniging.

Overschotten en tekorten na afronding van het verenigingsjaar worden verwerkt in het eigen vermogen van de vereniging.

De commissie 'Vrienden van Fiducia' heeft tot doel: het ondersteunen van de vereniging middels het verstrekken van goederen en materialen dan wel het organiseren van activiteiten ten behoeve van de leden van Fiducia. De commissie verkrijgt gelden via donateurs. Deze gelden worden derhalve niet in de algemene middelen van de vereniging gestort. Wanneer de commissie 'Vrienden van Fiducia' investeert aan goederen en materialen zullen die vervolgens aan de vereniging worden overgedragen.

De commissie bepaalt, in gezamenlijk overleg met het algemeen bestuur van Fiducia, welke goederen, materialen of activiteiten in aanmerking komen voor investering. Vervolgens bepalen de donateurs welke goederen, materialen of activiteiten worden gerealiseerd.