

**2020-
2025**

Korfbalvereniging Fiducia

Bestuur KV Fiducia

Datum: april 2022

Versie: 1.3

A large, light gray watermark logo is centered on the page. It features the text 'korfbalvereniging' in a lowercase, sans-serif font, with a stylized basketball hoop and ball graphic above it. Below this, the word 'FIDUCIA' is written in a large, bold, uppercase, sans-serif font. The entire logo is framed by two horizontal red lines, one above and one below.

korfbalvereniging
FIDUCIA

BELEIDSPLAN KV FIDUCIA

Dit document geeft het beleidsplan weer voor korfbalvereniging Fiducia. In dit document wordt de richting aangegeven en de middelen waarmee Fiducia de doelen wil realiseren.

Versiebeheer

Nr.	Notitie	Datum
0.1	Initiële versie op basis van het beleidsplan 2014-2018	November 2019
1.0	Verwerken review algemeen bestuur	Juni 2020
1.2	Nog enkele aanpassingen	September 2020
1.3	Aanpassingen H7.1 Communicatiestructuur	April 2022

Inhoud

1	Inleiding.....	4
2	Missie	4
3	Belangrijkste doelstellingen	4
4	Korfbalzaken	4
4.1	Ambitie	4
4.2	Doelstelling van het Technisch Beleidsplan	4
4.3	Arbitrage	5
5	Leden	5
5.1	Ontwikkeling ledenbestand	5
5.2	Nevenactiviteiten voor alle leeftijdscategorieën.....	5
5.3	Sociaal Klimaat.....	5
5.4	Regelmatige evaluatie onder leden.....	6
5.5	Ledenverloop	6
5.6	Werving.....	6
6	Vrijwilligers.....	6
6.1	Inleiding en uitgangspunten.....	6
6.2	Vrijwilligersbeleid bij Fiducia	7
7	Communicatie.....	8
7.1	Structuur	8
7.2	Interne communicatie.....	8
7.3	Externe communicatie	9
8	Accommodatie	9
9	Financiën.....	9

1 Inleiding

Het doel van dit beleidsplan is richtlijnen te bepalen om de missie te realiseren en richting te geven aan de commissies zodat zij hun activiteiten dan wel taken zo kunnen organiseren dat deze in lijn zijn met dit beleidsplan. Dit alles dus om de gezamenlijke missie en doelen te realiseren.

2 Missie

De missie van de korfbalvereniging Fiducia:

1. Eenieder op zijn of haar eigen niveau te kunnen laten korfballen, waarbij plezier hebben in het korfbal voorop staat;
2. Zich profileren als de korfbalvereniging van Vleuten-De Meern en Leidsche Rijn.

3 Belangrijkste doelstellingen

De belangrijkste doelen voor de periode van dit beleidsplan zijn:

1. Groei realiseren in het ledenbestand;
2. Behoud van leden;
3. Herkenbaarheid vergroten als korfbalvereniging Fiducia.

Deze doelstellingen hebben invloed op alle aspecten van Fiducia. In de onderstaande hoofdstukken zullen deze gevolgen verder worden toegelicht.

4 Korfbalzaken

Als vereniging willen we de ingeslagen weg van de afgelopen jaren voortzetten om de prestaties op sportief gebied te verbeteren. Daarbij moet het plezier, lees goede sfeer, binnen de vereniging behouden blijven. Hieronder worden de belangrijkste uitgangspunten benoemd. Een specifieke uitwerking van de korfbalzaken is opgenomen in het technisch beleidsplan.

4.1 Ambitie

Onze ambitie is om binnen deze beleidsperiode door te groeien naar een stabiele eerste klasse bij voorkeur met spelers vanuit onze eigen jeugd.

4.2 Doelstelling van het Technisch Beleidsplan

In het Technisch Beleidsplan van Fiducia is de volgende doelstelling geformuleerd:

Ieder spelend lid zoveel mogelijk in staat te stellen op zijn of haar eigen niveau te spelen, zoveel mogelijk aansluitend bij ieders korfbalbeleving, zodat iedereen het maximale plezier behaalt uit de korfbalsport. Hierbij is er ook focus is op de groei van het niveau van de wedstrijd sport.

Het technisch beleidsplan is de verantwoordelijkheid de Technische Commissie (TC) en Jeugd Technische Commissie (JTC)

Voor het beleidsplan gelden de onderstaande aandachtspunten:

- Een gedegen jeugdopleiding, eenheid in trainingsopbouw en structurele begeleiding;
- Kaderontwikkeling in kwaliteit en kwantiteit;
- Een veilig sportklimaat creëren en borgen;
- Voldoende faciliteiten;
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen wedstrijdkorfbal (meer prestatiegericht) en breedtekorfbal (meer sociaal gericht), waarbij de doelstellingen van het Technisch Beleidsplan niet uit het oog mogen worden verloren;
- Voldoende teams om de ambitie te realiseren betreffend de wedstrijd korfbal;
- Per seizoen zullen de teams worden ingedeeld volgens van tevoren opgestelde richtlijnen. Criteria zijn kwaliteit, talent, leeftijd, (groei)potentieel, ambitie, maar ook op sociale aspecten;

- Trainers werken op basis van gestelde team doelen/doelstellingen zoals deze gelden voor de diverse teams/leeftijdsgroepen. De teamdoelstellingen worden periodiek geanalyseerd/geëvalueerd en waar nodig bijgesteld;
- Trainers worden bijgestaan door de trainersbegeleiders.

4.3 Arbitrage

Naast spelers en speelsters is er voor elke wedstrijd een scheidsrechter nodig. Daarbij hebben we te maken met scheidsrechters voor de wedstrijden in de breedtesport waarbij we als Fiducia de scheidsrechters moeten organiseren voor de thuiswedstrijden. Daarnaast moeten we aan de KNKV-scheidsrechters en beoordeelaars aanbieden om wedstrijden te leiden en te beoordelen voor wedstrijden binnen de wedstrijdsport. Als Fiducia zorgen we voor voldoende opgeleide scheidsrechters conform het masterplan arbitrage van de KNKV. Door aan deze regeling te voldoen, worden sancties in financiële zin en ten aanzien van puntenaftrek voorkomen.

5 Leden

De leden vormen de kern van de vereniging. Een stabiele ontwikkeling van het ledenbestand, is van belang om stabiliteit te creëren binnen de vereniging. Een snelle groei of daling zijn beiden niet wenselijk.

5.1 Ontwikkeling ledenbestand

Het doel is om te streven naar zoveel mogelijk tevreden leden in combinatie met een stijging van het huidig aantal leden.

Binnen het ledenbestand kunnen spelende en niet spelende leden worden onderscheiden. Niet spelende leden ondersteunen in feite de vereniging via de contributie, vanwege de binding die zij hebben met de vereniging. De ontwikkeling van het bestand van de spelende leden is hetgeen wat vanuit beleidsopgave gevolgd wordt.

Het allerbelangrijkste voor spelende leden is dat ieder op zijn of haar niveau met plezier kan korfballen. Daarnaast is voor de vereniging de onderlinge betrokkenheid tussen de leden van groot belang. Dit om alle leden zoveel mogelijk te behouden voor de vereniging als spelend- of niet spelend- dan wel kaderlid.

Bevorderen van de goede clubsfeer is dan ook een kerntaak van het bestuur. Een goede clubsfeer is namelijk de basis van de vereniging om te kunnen voldoen aan eerdergenoemde doelstellingen. Hiervoor zijn regelmatige en goede bindingsactiviteiten gewenst. Vandaar dat er specifiek op binding en sfeer gerichte activiteiten moeten worden georganiseerd. Daarnaast is een document met gedragscodes en huisregels opgesteld en gepubliceerd. Waar nodig zullen extra inspanningen gedaan worden om fricties weg te werken.

5.2 Nevenactiviteiten voor alle leeftijdscategorieën

De activiteitencommissie organiseert een aantal keren per jaar een activiteit om de jeugdleden naast het korfballen maximaal aan Fiducia te binden. Daarnaast organiseert de activiteitencommissie activiteiten voor de junioren/senioren, overige leden, ouders en vrijwilligers. Deze activiteiten zijn gericht op grote binding onderling en met de ouders en andere aan de club verbonden vrijwilligers.

Naast de competitiewedstrijden wil Fiducia minimaal 1 keer per seizoen deelnemen aan een toernooi. Dit om naast de competitiewedstrijden in een meer ontspannen sfeer de korfbalsport te bedrijven. Ook activiteiten als een jeugdkamp, Fiduciadag en onderling toernooi dragen bij aan ledenbinding.

5.3 Sociaal Klimaat

De leden moet Fiducia als 'hun thuis' beschouwen. Dit betekent dat zij zich veilig en op hun plek voelen. Niet alleen op het veld of in de zaal maar ook in de kantine, de kleedkamer of elders op het sportpark, tijdens het sporten of tijdens andere activiteiten. Het sociale klimaat beïnvloedt ook in

belangrijke mate de binding van de vereniging. Een belangrijk aandachtspunt daarmee voor alle betrokkenen van Fiducia (leden, commissie, bestuur, enz.).

Het sociale klimaat is ook een specifiek onderwerp tijdens de bijeenkomsten van trainer/ coaches met de trainersbegeleiders. Fiducia beschikt over vertrouwenspersonen die onderwerpen ten aanzien van het sociale klimaat ter sprake kunnen brengen om deze te verbeteren. Daarnaast zijn zij aanspreekpunt voor leden en ouders/ begeleiders die melding willen maken van grensoverschrijdend gedrag. Vertrouwenspersonen hebben dan ook een onafhankelijke rol en zijn geen verantwoording schuldig aan een commissie of het bestuur van Fiducia.

5.4 Regelmatige evaluatie onder leden

Het is de taak van het bestuur om zich goed op de hoogte te houden van wat er onder de leden speelt. Dit vindt in de regel plaats door contacten via de commissies en leden, naar aanleiding van actuele ontwikkelingen. Daarnaast wordt er regulier een evaluatie onder de leden gehouden. Deze evaluatie vindt plaats door middel van een enquête die onder alle leden en ouders van jeugdleden wordt verspreid. De enquête gaat vooral in op de onderdelen zoals die zijn opgenomen in het beleidsplan.

5.5 Ledenverloop

Hoewel ledenbehoud voorop staat bij Fiducia, zal zij altijd te maken hebben met vertrekkende leden. Enerzijds door natuurlijk verloop zoals verhuizing of andere interesses, anderzijds mogelijk door onvrede. Vooral vertrek door onvrede willen we als Fiducia zo veel mogelijk voorkomen. Om beweegredenen van vertrekkende leden te weten te komen wordt op het opzegformulier gevraagd om de reden te vermelden op het formulier. Deze informatie wordt gebruikt om het beleid van Fiducia waar nodig aan te passen of bij te sturen.

5.6 Werving

Het doel van werving is het aantal leden te verhogen.

Om de doelstellingen van de vereniging te kunnen realiseren, is het benodigd om bij de jeugd te kunnen beschikken over 3 of meer teams per leeftijdscategorie. Daarnaast moeten er afdoende senioren en junioren beschikbaar zijn zodat op het juiste niveau kan worden geselecteerd.

De focus van ledenwerving ligt bij de jeugd. Het korbalveld is centraal gelegen in de ons omringende wijken met relatief veel jonge gezinnen. De focus op de jeugd is dan een logisch gevolg. "De jeugd heeft de toekomst" is een gezegde dat ook voor Fiducia de weg naar een groter ledenaantal kan betekenen.

Het is van belang dat nieuwe leden worden geïnformeerd over gang van zaken binnen de vereniging. Hierin hebben de (J)TC en de trainer/ coaches een belangrijke rol maar op de website is ook een document beschikbaar met daarin informatie voor nieuwe leden.

6 Vrijwilligers

6.1 Inleiding en uitgangspunten

Om de vereniging ook de komende jaren draaiende te kunnen houden, moet er voldoende kader zijn. Dit zijn de vrijwilligers die de diverse taken binnen de vereniging op zich nemen. De groep waaruit vrijwilligerskader kan worden geput, zijn de spelende senioren, recreanten, junioren, ouders van jeugdleden en de overige leden.

Vele handen maken licht werk. Het bestuur pleit ervoor om met veel mensen alle klussen te klaren. Dit om de hoeveelheid werk per persoon te beperken, maar ook de binding met de club van eenieder te versterken. In die zin streven we er naar dat ieder lid van Fiducia naast het spelen iets voor de vereniging doet. Het streven is dat alle commissies en taken goed bemand zijn met oog voor kwaliteit en continuïteit. Daarnaast zijn er een aantal mensen die heel veel taken hebben. Dit maakt de vereniging kwetsbaar.

Voor de komende periode zien wij een belangrijke uitdaging om het aantal kaderleden en vrijwilligers uit te breiden. Enerzijds door werving onder senioren en recreanten, anderzijds door werving onder de ouders en overige leden die iets willen en kunnen doen.

6.2 Vrijwilligersbeleid bij Fiducia

Mensen hebben steeds drukker leven, waardoor men minder tijd wil en kan besteden aan vrijwilligerswerk. Het wordt dan ook steeds moeilijker om voldoende vrijwilligers te vinden. Om te voorkomen dat Fiducia in de toekomst problemen krijgt met het invullen van het kader, is het van belang om meer aandacht te geven aan de vrijwilligers.

Om de vrijwilligersproblematiek te kunnen verkleinen, kan de vereniging specifieke vrijwilligerstaken toewijzen aan leden. Enkele voorbeelden daarin zijn: zaalwacht, fluiten van wedstrijden en kantinediensten.

Een belangrijk aspect van vrijwilligerswerk is de waardering van vrijwilligers. Binnen Fiducia is de trainer/coach van de selectie de enige persoon, die betaald wordt voor zijn werkzaamheden. De overige taken worden uitgevoerd door vrijwilligers, die hiervoor geen financiële beloning ontvangen. Wanneer een vrijwilliger (hoge) onkosten maakt, kunnen deze natuurlijk wel gedeclareerd worden. Als vrijwilligers ervaren dat het werk dat zij doen gewaardeerd wordt, zullen zij enthousiast hun werk verrichten, wat zijn uitstraling heeft op de hele vereniging. Het zal andere mensen stimuleren zich beschikbaar te stellen als vrijwilliger. Waardering van een vrijwilliger kan op verschillende manieren gebeuren, van een compliment tot in de schijnwerpers zetten van één vrijwilliger (bijvoorbeeld het uitroepen van de Fiduciaan van het jaar), tot versturen van een kaart of een andere attentie.

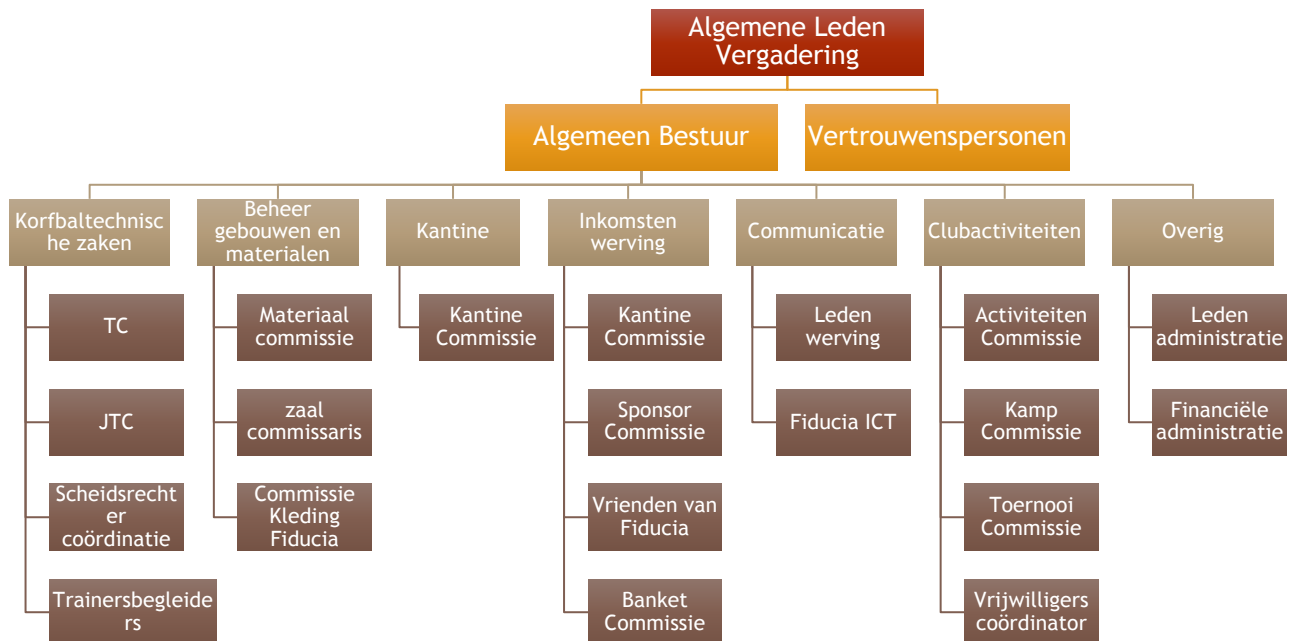
Een ander aspect dat veel invloed heeft op het goed functioneren van een vrijwilliger is of de vrijwilliger capabel is en zich capabel voelt voor zijn taak. Wanneer een vrijwilliger capabel is voor haar/zijn werk, zal zij/hij enthousiaster haar/zijn werk verrichten. Dit enthousiasme is nodig om gemotiveerd te blijven, waardoor de vrijwilliger langer behouden kan blijven voor de vereniging.

Voor het verder ontwikkelen van het vrijwilligersbeleid is het voor Fiducia belangrijk om een aantal zaken te inventariseren:

1. In kaart brengen van alle taken die binnen Fiducia door vrijwilligers moeten worden uitgevoerd zoals bestuur, diverse commissies, trainers, begeleiders en coaches, scheidsrechters, onderhoud kantine en materiaal, bardiensten, vervoer van teams, PR, websitebeheer, banketactie, vrijwilligersbeleid enz.;
2. In kaart brengen welke taken ieder lid of ouder van een jeugdlid op dit moment uitvoert en welke taken nog niet zijn ingevuld;
3. In kaart brengen van de kennis, ervaring en interesse van elk lid vanaf 15 jaar en ouders van jeugdleden, zodat mensen gericht benadert kunnen worden;
4. Nadenken over de manier waarop vrijwilligers 'beloond' kunnen worden voor hun inzet
5. Invullen van de rol van vrijwilliger coördinator om er voor te zorgen dat de commissies voldoende bezet zijn en met de juiste personen.

7 Communicatie

7.1 Structuur



De verantwoordelijke commissie geldt als eerste aanspreekpunt voor de leden. Elke commissie heeft een contactpersoon in het bestuur. Per commissie moeten doelstellingen worden opgesteld, die ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bestuur aangezien het bestuur eindverantwoordelijk is. Commissies moeten hun taken vastleggen en communiceren naar de leden.

7.2 Interne communicatie

Voor een prettige sfeer binnen de vereniging is een goede interne communicatie van groot belang. Interne communicatie heeft onder meer betrekking op de beschikbaarheid van informatie, iedereen moet weten waar hij welke informatie kan vinden. De informatievoorziening gebeurt via de website, nieuwsbrief en sportlink/e-mail. Informatie voor alleen de leden zal via sportlink/e-mail worden verstuurd. De informatie moet bijtijds beschikbaar zijn. Dit betekent dat alle leden zich steeds afvragen welke informatie ook voor anderen van belang is en dat zij ervoor zorgen dat deze informatie tijdig bij de betreffende personen bekend is en/of op de afgesproken plek te vinden is.

In de communicatie is het altijd van belang om informatie te geven over de reden waarom men communiceert en zorgt dat de informatie volledig is. Men kan er niet vanuit gaan dat de ontvangende partij alle achtergrondinformatie heeft.

Daarnaast is het belangrijk dat er heldere communicatielijnen zijn. Dit houdt in dat duidelijk is wie waar verantwoordelijk voor is en tot wie de leden zich kunnen wenden bij vragen en problemen. In principe worden zaken op de 'werkvloer' met de verantwoordelijke personen geregeld. Problemen die op dat niveau niet kunnen worden opgelost, bijvoorbeeld omdat men het niet eens kan worden of de vragen de bevoegdheden overstijgen, kunnen worden voorgelegd aan het bestuur. Om de samenwerking soepel te laten verlopen, is het belangrijk dat regels, afspraken en procedures duidelijk zijn. Deze transparante werkwijze voorkomt veel onrust en misverstanden. Een goede interne communicatie vergroot de betrokkenheid van leden bij de vereniging.

7.3 Externe communicatie

Uiteraard is er naast de interne communicatie ook externe communicatie. Deze communicatie is van belang om Fiducia te profileren richting de verschillende instanties, potentiële leden, andere verenigingen en bewoners van Vleuten-De Meern en Leidsche Rijn.

Enkele voorbeelden van externe communicatie zijn:

- Communicatie en afstemming met KNKV en District;
- Regio Overleg;
- Communicatie richting de gemeente Utrecht;
- Publicatie in de regiobladen over kampioenschappen, wedstrijdverslagen en activiteiten zoals bijvoorbeeld de Banket actie, sponsorschieten, Grote Club Actie enzovoort;
- Sponsor uitingen.

8 Accommodatie

De te gebruiken faciliteiten bestaan uit:

1. Zaal/ veld inclusief kleedkamers;
2. Kantine.

Ad 1) Zaal/ veld inclusief kleedkamers

- De zaal en het veld (inclusief de kleedkamers) worden gehuurd van de gemeente;
- Fiducia is verantwoordelijk voor het gebruikersonderhoud (met name schoonmaak) van de kleedkamer behorende bij het veld;
- Fiducia is in de gelegenheid om, op eigen kosten, aanvullende voorzieningen aan te brengen rondom het veld (bijvoorbeeld scorebord/ bergruimte/ prullenbakken/ dug-outs/ enz). De materialen blijven eigendom van de vereniging wat ook betekent dat het onderhoud en eventuele vervanging de verantwoordelijkheid is van de vereniging.

Ad 2) Kantine

Fiducia is eigenaar van een appartementsdeel van het Sportpaviljoen Fletiomare Oost (de kantine). Fiducia verhuurt vervolgens de kantine aan de Stichting Exploitatie Fletiomare Oost (SEFO) die de kantine daadwerkelijk exploiteert. De SEFO stelt de kantineruimte ter beschikking aan de gebruikers van het sportpark. De exploitatie wordt uitgevoerd via de kantine commissie van Fiducia. Naast de verhuur aan de SEFO kan het appartementsdeel van Fiducia ook worden verhuurd aan derden.

De kantine is de centrale ontmoetingsplaats voor de Fiducia-leden en heeft dan ook een belangrijke rol in de binding met de leden. Vandaar dat de kantine dus moet beschikken over de benodigde voorzieningen om de verschillende activiteiten van de vereniging te kunnen faciliteren.

De opbrengsten uit de verhuur van het appartementsdeel moeten voldoende zijn om:

- Onderhoud te kunnen plegen aan de kantine;
- De bijdrage aan de Vereniging van Eigenaren te kunnen voldoen;
- Vervanging van meubilair en installaties te kunnen uitvoeren;
- De aflossing en rente op de lening te kunnen betalen.

Indien de opbrengsten uit de verhuur van het appartementsdeel groter zijn dan de kosten, dan vloeien deze in principe naar de algemene middelen van de vereniging.

9 Financiën

De financiële middelen worden verkregen uit:

- Contributies;
- Sponsorgelden;
- Advertentie-opbrengsten;
- Subsidies;
- Donaties (o.a. via 'De Vrienden van Fiducia')

- Opbrengsten uit advertentieboarden/ spandoeken;
- Inkomsten uit verhuur van de accommodatie;
- Overige acties (zoals: sponsorschieten, de banketactie en Grote Clubactie).

Toelichting op de financiële middelen:

- Contributies worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
- Voor de sponsoring, advertentie-opbrengsten en de inkomsten voor de verhuur, worden contracten opgesteld waarin de wederzijdse rechten en plichten inzichtelijk worden gemaakt. Deze worden ondertekend door het bestuur conform de procuratie zoals vastgelegd bij de Kamer van Koophandel.
- De commissie 'Vrienden van Fiducia' heeft tot doel: het ondersteunen van de vereniging middels het verstrekken van goederen en materialen dan wel het organiseren van activiteiten ten behoeve van de leden van Fiducia. De commissie verkrijgt gelden via donateurs. Deze gelden worden derhalve niet in de algemene middelen van de vereniging gestort. De commissie bepaalt, in gezamenlijk overleg met het algemeen bestuur van Fiducia, welke goederen, materialen of activiteiten in aanmerking komen voor investering. Vervolgens bepalen de donateurs welke goederen, materialen of activiteiten worden gerealiseerd. In het geval goederen en materialen zijn aangekocht via de middelen van de 'Vrienden van Fiducia', dan zijn deze eigendom van Fiducia.

De financiële middelen worden ingezet om de doelen van Fiducia te kunnen realiseren. Dit betreft de kosten voor onder andere de accommodaties, KNKV-kosten, de verenigingsactiviteiten, onkostenvergoeding trainers, kosten voor ledenwerving en abonnementskosten (bijv. verzekeringen, telecom).

Jaarlijks wordt middels een begroting voor het komende verenigingsjaar door het bestuur aan de leden uiteengezet welke activiteiten zullen worden ontplooid en welke kosten hier naar verwachting aan verbonden zijn. Daarnaast worden in de begroting de verwachte opbrengsten weergegeven.

De begroting wordt opgesteld aan de hand van de voorgestelde plannen van de verschillende commissies. De penningmeester verwerkt deze plannen in een totaaloverzicht voor het komende jaar. Na bespreking in het bestuur wordt deze voorgelegd aan de leden.

In de begroting moet een balans worden gevonden tussen:

- Vaste kosten en vaste opbrengsten;
- Niveau van activiteiten en de mogelijkheden van fondsverwerving;
- Korte termijn uitgaven en lange termijn doelen;
- Hoogte van de contributie en de gedachte 'instapdrempel' voor korfbal.

Fiducia is een vereniging en heeft geen winstdoelstelling. De resultaten worden geïnvesteerd in de vereniging om deze beter en sterker te maken. Het financieel beleid heeft de doelstelling om een totaalresultaat te realiseren dat groter of gelijk aan € 0,00 om de continuïteit van de vereniging te waarborgen. Dit betreft overigens het resultaat na reserveringen voor investeringen (voor onder andere materialen, berging en materialen op en rondom het veld).

De plannen die zijn opgenomen in de (goedgekeurde) begroting worden gedurende het seizoen door de verschillende commissies uitgevoerd. Uitgangspunt is dat de commissies de kosten binnen de begroting houden. Indien blijkt dat deze worden overschreden, neemt de commissie contact op met de penningmeester van het bestuur. De verwachte overschrijding wordt vervolgens besproken binnen het bestuur. Bij goedkeuring van de overschrijding wordt hiervoor separaat toestemming gegeven. Niet begrote uitgaven en/ of uitgaven die niet zijn goedgekeurd door het bestuur, worden daarom gedaan op individuele verantwoordelijkheid. Deze uitgaven worden in dat geval ook niet vergoed door de vereniging.

Overschotten of tekorten na afronding van het verenigingsjaar worden verwerkt in het eigen vermogen van de vereniging.